

*Uchwała nr 6A/2020/2021
Senatu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 21.12.2020 r.*

w sprawie

*zmian w Regulaminie organizacji praktyk studentów Wydziału Finansów i Technologii
Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej*

Działając na podstawie

- 1. Art. 28, ust. 16, pkt. 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668),*
- 2. §16 pkt. 24 Statutu Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej,*

Senat Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej postanawia jednomyślnie, w głosowaniu jawnym, o wprowadzeniu następujących zmian w Regulaminie organizacji praktyk studentów Wydziału Finansów i Technologii Informatycznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej:

- 1. w §3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: Za realizację praktyk odpowiada dziekan. Dziekan może wskazać pracowników Uczelni odpowiedzialnych za organizację i realizację praktyk: opiekuna praktyk i koordynatora ds. praktyk.*
- 2. w §3 dodaje się ust. 2, 3, 4 i 5 o następującym brzmieniu:*
 - 2. Do zadań opiekuna praktyk należy:*
 - a) informowanie studentów o zasadach organizacji praktyk, warunkach jej odbywania i zaliczenia,*
 - b) akceptacja i ocena wybranej przez studenta instytucji, jako miejsca odbycia praktyki,*
 - c) opracowywanie programów praktyk i innych dokumentów niezbędnych przy organizacji praktyk,*
 - d) udzielanie pomocy studentom odbywającym praktykę,*
 - e) współpraca z opiekunem praktyki ze strony instytucji,*
 - f) nadzorowanie realizacji programu praktyki w porozumieniu z opiekunem praktyki ze strony instytucji,*
 - g) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców we współpracy z koordynatorem ds. praktyk,*
 - h) współpraca z uczelnianym koordynatorem ds. praktyk w celu prawidłowego procesu realizacji praktyk.*
 - 3. Do zadań koordynatora ds. praktyk z Biura Karier i Zatrudnienia należy:*
 - a) nawiązywanie kontaktów z instytucjami w celu zorganizowania miejsc do odbycia praktyk,*
 - b) przygotowywanie ofert praktyk,*
 - c) monitorowanie przebiegu praktyki w instytucji oraz hospitacja praktyk,*



- d) sporządzanie sprawozdań/raportów z praktyk zrealizowanych w zakończonym roku akademickim we współpracy z opiekunem praktyk i przekazywanie ich Dziekanowi wydziału,
 - e) doskonalenie programów praktyk w odniesieniu do oczekiwań pracodawców we współpracy z opiekunem praktyk,
 - f) współpraca z opiekunem praktyk w celu prawidłowego procesu realizacji praktyk.
4. Dokumentację praktyk prowadzi właściwy Dziekanat.
5. Za doskonalenie procesu realizacji praktyk odpowiedzialny jest dziekan wydziału. W procesie doskonalenia realizacji praktyk należy uwzględniać wyniki badań ankietowych prowadzonych wśród studentów i pracodawców, wnioski z weryfikacji efektów uczenia się, hospitacje oraz analizy rynku pracy.
3. §7 ust. 3 otrzymuje brzmienie - *Zaliczenia praktyk dokonuje dziekan lub opiekun praktyk po sprawdzeniu dokumentów wymienionych w ust. 1 lub ust. 2, dokonując odpowiednich adnotacji na dokumentach oraz uzupełnia wpis zaliczeniowy w protokole elektronicznym w wirtualnym dziekanacie.*
4. w załączniku nr 2 - *Porozumienie w sprawie organizacji praktyk:*
- a) w §1 pkt. 1 otrzymuje brzmienie: *Instytucja zobowiązuje się do wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta i sprawuje nadzór nad wykonywaniem zadań wynikających z programu praktyki,*
 - b) w §1 dodaje się pkt. 4 o następującym brzmieniu: *Instytucja zobowiązuje się do umożliwienia opiekunowi praktyk/koordynatorowi ds. praktyk ze strony Uczelni do sprawowania nadzoru nad przebiegiem praktyki oraz kontroli praktyki,*
 - c) §3 otrzymuje brzmienie: *Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki. Opiekun praktyk - jako przedstawiciel Uczelni, jest przełożonym studentów odbywających praktykę i odpowiada za realizację praktyki zgodnie z jej celem.*
5. w załączniku nr 3 - *Karta przebiegu praktyki zawodowej i oceny efektów uczenia się* dokonano korekty omyłki pisarskiej polegającej na zastąpieniu omyłkowo użytego zwrotu „efekty kształcenia” poprawnym zwrotem „efekty uczenia się”,
6. do załączników nr 3, nr 4, nr 6 i nr 7, na dole strony, dodaje się adnotację - „zaliczam/nie zaliczam praktyki; w załączniku nr 5, na dole strony, dodaje się adnotację - „wyrażam/ nie wyrażam zgody”.

Uchwała wchodzi z dniem podjęcia.

REKTOR
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
w Bielsku-Białej
Jacek Binda
dr hab. inż. Jacek Binda prof. WSiFiP