

**Wyższa Szkoła Finansów i Prawa
w Bielsku Białej
Wydział Prawa i Nauk Społecznych**

Regulamin pisania pracy magisterskiej

§ 1.

Zagadnienia ogólne

1. Praca magisterska na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku – Białej powinna być zgodna z kierunkiem studiów.
2. Praca magisterska może być napisana tylko przez jednego studenta.
3. Praca magisterska jest pisana samodzielnie przez studenta pod kierunkiem prowadzącego seminarium magisterskie lub przez promotora wyznaczonego w ramach indywidualnego toku studiów. W semestrze otwierającym cykl seminariów ich problematyka powinna być tak dobrana przez prowadzącego lub promotora w ramach indywidualnego toku studiów, aby możliwie najlepiej przygotować studentów do zebrania materiałów w trakcie praktyki zawodowej przewidzianej w ramach przerwy letniej w nauce. W ostatnim semestrze nauki prace magisterskie powinny być ukończone, a ich obrona powinna mieć miejsce do 15 lipca roku akademickiego.
4. Napisana przez studenta praca magisterska nie może naruszać praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych¹⁾ (t. j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.). Zgodnie z art. 29 ust. 1 komentowanej ustawy wolno przytaczać w utworach stanowiących samoistną całość urywki rozpowszechnionych utworów lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym wyjaśnieniem, analizą krytyczną, nauczaniem lub prawami gatunku twórczości. Student może korzystać w pracy z innych opracowań i je cytować (prytaczać), ale jest zobowiązany do ujawnienia tego faktu w przypisach (kwestie przypisów określone są w § 3 niniejszego Regulaminu). Granicę w stosowaniu cytatów w pracy określił Sąd Najwyższy, który w wyroku z dnia 24 listopada 2004 r. stwierdził, że „Przytoczenie cudzego utworu nawet w całości jest dozwolone, jeżeli następuje w celu określonym w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych [...], przy czym przytaczany utwór musi pozostawać w takiej proporcji do wkładu twórczości własnej, aby nie było wątpliwości co do tego, że powstało własne dzieło”¹⁾. Natomiast praca

¹⁾ Wyrok Sądu Najwyższego z dnia 24 listopada 2004 r., (sygn. akt I CK 232/04) – opubl. OSNC 2005, Nr 11, poz. 195; LexPolonica nr 370502.

magisterska może być uznana za plagiat w szczególności jeżeli zostanie stwierdzone, że student przypisał sobie autorstwo cudzego dzieła w całości lub w części jak i również wtedy, gdy jego praca magisterska będzie w wysokim stopniu podobna do innej.

5. Niezbędnym wymogiem formalnym jest zachowanie prawidłowej objętościowej struktury pracy: waga i skala problemów podejmowanych w poszczególnych rozdziałach powinna być taka, aby ich objętość była proporcjonalna do całej objętości pracy. Oznacza to, że niedopuszczalne jest podnoszenie do rangi rozdziałów fragmentów pracy o objętości do 12 stron.
6. W pracy nie mogą mieć miejsca w szczególności:
 - 1) rażące dysproporcje pomiędzy objętością poszczególnych rozdziałów i podrozdziałów (waga i zakres podejmowanych problemów powinny być porównywalne),
 - 2) rozdziały z mniej niż trzema podrozdziałami,
 - 3) powtórzenie tytułu pracy przez którykolwiek rozdział lub podrozdział.

§ 2.

Struktura pracy magisterskiej

1. **Strona tytułowa** – zawiera informacje zgodnie ze wzorem podanym w załączniku **Nr 1** i **Nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. **Oświadczenie** – zał. **Nr 3**
3. **Spis treści** – zawiera wszystkie podane niżej wytłuszczonym drukiem elementy pracy wraz ze stronami. W ramach kolejnych rozdziałów powinny zostać wyspecyfikowane tytuły podrozdziałów wraz ze stronami (zgodnie z podanym wzorem) - **zał. Nr 4**.
4. **Wstęp** – zawiera następujące obowiązkowe elementy:
 - 1) krótkie wprowadzenie i uzasadnienie wyboru tematu (możliwość wykorzystania w praktyce, aktualność, przydatność jako materiał do studiowania, itd.),
 - 2) omówienie zastosowanych metod badawczych.
 - 3) cel pracy (wykazanie istnienia konkretnego stanu np. ocena przepisów dotyczących danego zagadnienia, stanu bezpieczeństwa czy jego zagrożeń, procesu zarządzania kryzysowego itd.),

4) charakterystykę poszczególnych rozdziałów.

5. Tekst pracy – rozdziały i podrozdziały powinny stanowić logiczną i zwartą tematycznie całość.

6. Podsumowanie - zawiera podsumowanie całej pracy, na które składa się synteza wniosków zawartych w podsumowaniach każdego rozdziału. Są to najistotniejsze wnioski płynące z pracy (ok. 2-3 stron). Obowiązkowe elementy podsumowania:

- 1) podsumowanie stanu badanego problemu, jaki jest na zakończenie badanego okresu,
- 2) wnioski, co należałoby zrobić, aby ten stan poprawić napisane w nawiązaniu do poszczególnych rozdziałów.

7. Bibliografia - powinna być wypisana alfabetycznie na końcu pracy magisterskiej i może być ponumerowana kolejno. **Bibliografia powinna zawierać podanie w kolejności:** źródeł prawa (międzynarodowego, UE, polskiego), orzecznictwa (np. UE, sądów polskich i administracji), literatury [literatura powinna zawierać wszystkie wykorzystane (cytowane) publikacje: zwarte (książkowe), artykuły z czasopism, materiały statystyczne], strony internetowe (uszeregowane alfabetycznie). Przy tworzeniu spisu literaturowego należy podać:

- 1) nazwisko autora (nazwiska autorów) oraz inicjał imienia,
- 2) tytuł pracy (podajemy kursywą),
- 3) tytuł czasopisma w przypadku cytowania artykułu,
- 4) miejsce wydania,
- 5) rok wydania.

Przykładowe zestawienie spisu literaturowego przedstawiono poniżej:

- 1) Janku Z., *Charakter prawny opinii wydawanych przez składy orzekające regionalnej izby obrachunkowej (w nawiązaniu do zakresu stosowania art. 89 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym)*, „Finanse Komunalne” z 1994,
- 2) Ura E., *Prawo administracyjne*, Warszawa 2010.

Na końcu bibliografii należy sporządzić wykaz aktów prawnych oraz orzeczeń powołanych w pracy magisterskiej wg podanej kolejności (akty normatywne ujmując się od najpóźniejszych do najwcześniejszych):

- 1) Źródła prawa międzynarodowego (konwencje, umowy międzynarodowe),
- 2) Źródła prawa Unii Europejskiej (dyrektywy, rozporządzenia, decyzje),
- 3) Źródła prawa polskiego - w kolejności: Konstytucja RP, a następnie ustawy, umowy międzynarodowe, rozporządzenia, akty prawa miejscowego oraz inne (np. zarządzenia, regulaminy, instrukcje itp.),
- 4) Orzecznictwo sądów polskich (wyroki, postanowienia uchwały. W kolejności: orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, Naczelnego Sądu Administracyjnego, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego itd.),
- 5) Orzecznictwo administracji (orzeczenia wojewody, regionalnej izby obrachunkowej, samorządowego kolegium odwoławczego itd.),

8. Spis tabel, rysunków lub wykresów - jeżeli tabele, rysunki i wykresy występują w pracy magisterskiej, to każdy z nich powinien zostać ponumerowany kolejno przez całą pracę za pomocą cyfr arabskich.

9. Załączniki - jeżeli występują w pracy magisterskiej, to zawierają materiały, do których Autor odwołuje się w pracy, a które ze względu na jej obszerność zakłóciłyby przejrzystość wywodu (zdjęcia, plany sytuacyjne, dokładne obliczenia, dane źródłowe, itp.).

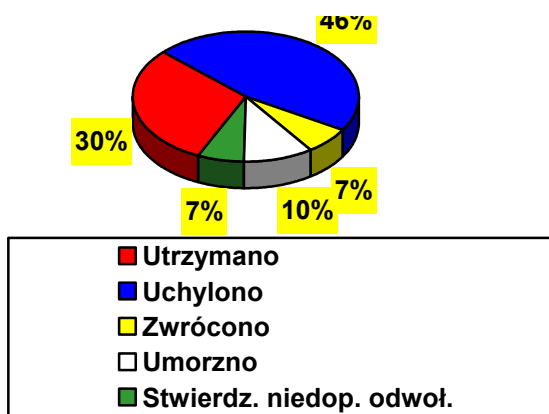
10. Tablice i tabele - jeżeli występują w pracy magisterskiej, to w przypadku zestawień słowno - liczbowych stosuje się określenie "tabela", a odnośnie zestawień zawierających rysunki i symbole - „tablica”. Tabele numerowane są według kolejności. Tytuł tabeli umieszcza się z lewej strony, nad tabelą. Jeżeli zachodzi potrzeba przeniesienia tabeli na następną stronę, pod nagłówkami kolumn umieszcza się ich numery cyframi arabskimi i te numery przenosi się na następną stronę. Pod tabelą podaje się źródło. W przypadku jeżeli została opracowana samodzielnie piszemy: Źródło: opracowanie własne na podstawie... (podajemy informacje o wykorzystanych materiałach tak jak w przypisach) – czcionka 10 pt. Przykład:

Tabela 1. Zestawienie studentów I roku

Źródło: opracowanie własne

11. Rysunki i wykresy - jeżeli występują w pracy magisterskiej, to powinny zawierać pełny opis (numer rysunku, tytuł rysunku, źródło) należy umieścić pod rysunkiem (wykresem). Ilość i rodzaje rozstrzygnięć podjętych przez Samorządowe Kolegium Odwoławcze ilustruje poniżej wykres Nr 1.

Wykres Nr 1



Źródło – opracowanie własne.

§ 3.

Przypisy

1. Praca magisterska powinna zawierać przypisy. Zaleca się wstawianie przypisów automatycznie i umieszczanie ich na dole strony. Przykłady:

- 1) **W pozycjach zwartych podaje się** nazwisko autora i inicjał imienia, tytuł, (tom, część), miejsce i rok wydania, oraz stronę z której pochodzi cytat, np.: S. Sagan, *Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej*, Warszawa 2003, s. 62.
- 2) **Jeżeli cytowany jest autor jednego z rozdziałów książki**, przypis wygląda następująco: R.P. Krawczyk, *Czy opinia RIO ma charakter*

wiążący dla jst?, [w:] *Finanse samorządowe 2008* (red. Kosikowski C.), Warszawa 2008, s. 356.

- 3) **W pozycjach zbiorowych podaje się** najpierw tytuł całej pracy: *Leksykon prawa konstytucyjnego* (pod red. A. Szmyt), Warszawa 2010.
- 4) **Jeżeli cytowany jest artykuł zamieszczony w czasopiśmie podaje się:** inicjał imienia i nazwisko autora, tytuł artykułu, tytuł czasopisma, rok i numer, np. Z. Wiśniewski, *Niektóre aspekty europejskiej strategii zatrudnienia*, „Rynek Pracy” 1999, nr 10.
- 5) **Przypisom należy nadać kolejne numery w obrębie poszczególnych rozdziałów.** W pozycjach cytowanych pierwszy raz stosuje się pełny zapis bibliograficzny. Jeżeli w kolejnym przypisie następuje odwołanie się do pozycji bezpośrednio ją poprzedzającej stosuje się skrót: *ibid*, s.16 (numeru strony nie podaje się jeżeli jest on taki sam jak w poprzednim przypisie).
- 6) **Jeżeli przytacza się kilkakrotnie tę samą pozycję,** to podaje się inicjał imienia i nazwisko autora, skrót. op. cit., oraz stronę z której pochodzi cytat, np.: Z. Leoński, op. cit., s. 12.
- 7) **Jeżeli cytuje się dwie lub więcej pozycji tego samego autora,** należy podać nazwisko i inicjał imienia, początek tytułu i po trzech kropkach skrót op. cit. oraz stronę z której pochodzi cytat, np.:
 - a) B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny...*, op. cit., s. 27,
 - b) B. Dolnicki, *Samorząd terytorialny...*, op. cit., s. 34.
- 8) **Wykorzystywane materiały statystyczne w przypisach zapisuje się następująco:** *Rocznik Statystyczny Pracy*, GUS, Warszawa 2000, s. 88.
- 9) **Cytowanie strony internetowej** (w przypisie bądź w zestawieniu podajemy pełną nazwę podmiotu, z którego strony internetowej korzystano wraz z podaniem adresu internetowego np. : Najwyższa Izba Kontroli, Wystąpienie pokontrolne NIK w Lublinie <http://www.nik.gov.pl/kontrole/wyniki-kontroli-nik/kontrole,10584.html>.
- 10) **Cytowanie aktu prawnego np.:** zgodnie z art. 15 ust. 2 Konstytucji RP bądź art. 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. (t. j.: Dz. U. z 2010 Nr 95, poz. 613 z późn. zm.) bądź Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483).

- 11) **Akty normatywne zapisuje się następująco:** Ustawa z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
 - 12) **Cytowanie orzeczeń** - w przypadku cytowania orzeczeń należy podać pełną nazwę organu wydającego orzeczenie (np. Europejski Trybunał Sprawiedliwości, Trybunał Konstytucyjny, Sąd Rejonowy w Katowicach, Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Śląski, Regionalna Izba Obrachunkowa w Krakowie, Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Częstochowie itd.), rodzaj orzeczenia (np. wyrok, postanowienie, rozstrzygnięcie nadzorcze, uchwała, decyzja), datę i sygnaturę orzeczenia, miejsce publikacji (ewentualnie podać informację, że orzeczenie jest niepublikowane),
2. **Rodzaje przypisów** – w pracy **magisterskiej** może występować pięć rodzajów przypisów:
- 1) **przypis źródłowy zwykły** - wskazuje tylko skąd pochodzi informacja lub pogląd wykorzystany przez autora pracy dyplomowej,
 - 2) **przypis źródłowy rozszerzony** - zawiera, oprócz wskazania źródła, jeszcze cytaty poglądów lub ich omówienie. Stosuje się go wtedy, gdy omawiane poglądy są tylko pośrednio związane z naszym rozumowaniem i zamieszczone w tekście rozbijałyby tok wywodów,
 - 3) **przypis polemiczny** - powstaje z przypisu źródłowego rozszerzonego, gdy piszący pracę podejmuje w nim polemikę z przytoczonymi poglądami,
 - 4) **przypis dygresyjny** - nie ma związku z wykorzystanymi tekstami źródłowymi. Używa się go, gdy na marginesie głównych rozważań autorowi nasuwają się uwagi godne utrwalenia, które zamieszczone w tekście zakłócałyby logikę wywodów,
 - 5) **przypis odsyłający** - jeżeli zdarza się, że w dalszych fragmentach pracy nawiązujemy do tego, co było już omówione wcześniej lub sygnalizujemy we wcześniejszych częściach pracy jakiś problem, który będzie dalej szczegółowo opisany stosujemy krótki *przypis odsyłający*: np. „Patrz wyżej, rozdział... punkt...” albo „Do tego problemu wrócimy w dalszej części pracy, rozdział... punkt...”.

§ 4.

Wymogi redakcyjne pracy magisterskiej

1. Praca magisterska powinna być napisana w języku polskim na papierze w formacie A4 oraz oprawiona w sposób uniemożliwiający wyjęcie oprawionych stron. Praca magisterska na studiach uzupełniających nie może w żadnym stopniu powielać obronionej uprzednio pracy licencjackiej.
2. Objętość pracy magisterskiej (wstęp, rozdziały oraz zakończenie). Praca nie może zawierać mniej niż **60 stron** i nie powinna zawierać więcej niż 140 stron oraz nie może zawierać mniej niż **3 (trzy) rozdziały** i nie więcej niż 6 rozdziałów.
3. Każdy z rozdziałów powinien posiadać, co najmniej trzy podrozdziały.
4. W pracy nie stosuje się podkreśleń oraz r o z s t r z e l e ń tekstu. Dopuszczalne jest natomiast wyróżnienie tekstu *kursywą* bądź jego **pogrubienie**.
5. Tytuły rozdziałów i podrozdziałów mogą być pogrubiane, a na ich końcu nie stawia się kropek.
6. Zaleca się stosowanie czcionki Times New Roman oraz interlinii:
 - 1) **tekst główny pracy** – czcionka rozmiar 12 pkt oraz interlinia 1,5,
 - 2) **tytuł rozdziału** - czcionka rozmiar 14 pkt,
 - 3) **tytuł podrozdziału** - czcionka rozmiar 12 pkt,
 - 4) **przypisy i wskazania źródeł** (danych, rysunków) – czcionka rozmiar 10 pkt oraz interlinia 1,0.. Przypisy umieszczane są na dole tekstu i numerowane odrębnie w każdym rozdziale,
 - 5) **bibliografia** – czcionka 12 pkt oraz 1,0 linii odstępu,
 - 6) **numery stron** - czcionka 12 pkt, zgodnie z zasadami określonymi poniżej w pkt 9.
7. Tekst powinien być zawsze wyrównywany obustronnie. Akapity nie powinny być wcinane w prawo. Pomiędzy akapitami należy stosować jedną interlinię odstępu. Pracę należy pisać w formie bezosobowej, np. stwierdzono, ustalono, czy przeanalizowano.
8. Na końcu wiersza nie mogą pozostawać pojedyncze litery. Należy je przenieść do wiersza poniżej korzystając z tzw. „twardej spacji”, tj. kombinacji klawiszy: łącznie Ctrl + Shift i „spacja”.

9. Praca magisterska powinna posiadać ponumerowane kolejno strony, za wyjątkiem strony tytułowej i oświadczenia. Pierwszą stroną pracy magisterskiej jest strona tytułowa, drugą stanowić będzie oświadczenie. Pierwszą numerowaną stroną pracy magisterskiej będzie strona spisu treści w pracy magisterskiej. Numer strony podaje się w prawym dolnym rogu strony.
10. Tytuł rozdziału pisze się dużymi literami (czcionka 14), stosując wyśrodkowanie i pogrubienie. Przykład:

ROZDZIAŁ I

TYTUŁ ROZDZIAŁU

11. Tytuł podrozdziału pisze się dużymi literami (czcionka 12), stosując wyrównanie do lewej strony i pogrubienie. Przykład:

1.1. TYTUŁ PODROZDZIAŁU

12. Jednostki niższego rzędu niż podrozdział pisze się literami (czcionka 12), stosując wyrównanie do lewej strony i pogrubienie. Przykład:

1.1.1. Tytuł niższego rzędu

13. W pracy magisterskiej należy stosować marginesy:

- 1) lewy margines – 3,0 cm,
- 2) prawy margines – 2,0 cm,
- 3) górny i dolny margines – 2,0 cm.

§ 5.

Warunki złożenia pracy magisterskiej

1. Warunkiem złożenia pracy magisterskiej w Dziekanacie WPiNS oprócz kompletu dokumentów ustalonych w Regulaminie Studiów jest podpis promotora z sentencją „pracę przyjąłem” i datą, umieszczony na stronach tytułowych wszystkich egzemplarzy pracy oraz jej wersja elektroniczna.
2. Wersja elektroniczna powinna być zapisana w formacie WORD (DOC) i Adobe Acrobat (PDF) na płycie CD (płyta CD powinna być opisana). Opis na płycie CD powinien zawierać imię i nazwisko, numer albumu studenta, oznaczenie rodzaju pracy i roku obrony. Dopuszczalne jest dostarczenie załączników w formacie Excel. Płyta CD powinna być umieszczona w kopercie zaklejonej i opisanej tak jak sama płyta oraz doklejona do ostatniej strony okładki wewnątrz pracy. Łącznie z wersją elektroniczną student przedkłada pisemne

oświadczenie, że wydrukowana wersja pracy magisterskiej jest identyczna z wersją elektroniczną - wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 5 do niniejszego Regulaminu.

3. Odpowiedzialność za zgodność wersji elektronicznej z wersją pisaną ponosi wyłącznie autor pracy magisterskiej.
4. Praca magisterska powinna zawierać oświadczenie studenta, że została napisana samodzielnie oraz nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Praca magisterska powinna być oprawiona w sposób uniemożliwiający wyjęcie oprawionych stron.
5. Co najmniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem egzaminu Student oddaje do Dziekanatu WPiNS pracę magisterską w trzech pisemnych egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej. Egzemplarz pisemny przeznaczony do akt WSiP może być wydrukowany dwustronnie.

§ 6.

Ocena pracy magisterskiej

1. Warunkiem przekazania pracy do recenzji jest pozytywna ocena pracy pod kątem wypełnienia wymagań formalnych stawianych pracom magisterskim w WSiP. W przypadku stwierdzenia niezgodności z formalnymi wymaganiami wobec pracy, w ciągu 7 dni od złożenia pracy w indywidualnym profilu studenta w polu „UWAGI” zostanie umieszczony wpis informujący o stwierdzeniu niezgodności, i będzie ona zwrócona studentowi celem poprawy. Poprawiona przez studenta praca ponownie poddana zostanie kontroli na zgodność z formalnymi wymaganiami. Celem uniknięcia plagiatu, fragmenty pracy mogą być porównane z innymi pracami magisterskimi i innymi publikacjami przy pomocy weryfikującego programu komputerowego.
2. Pracę magisterską opiniuje promotor (opiekun pracy) i ustanowiony przez Dziekana Wydziału Prawa i Nauk Społecznych recenzent. Możliwa jest kontrola jakości prac poprzez ustanowienie przez Rektora WSiP superrecenzenta.

3. Recenzje muszą zawierać merytoryczną ocenę pracy, która nie może sprowadzać się do wymienienia tytułów składowych części pracy.

Obowiązkowe elementy recenzji są następujące:

- 1) Czy treść pracy odpowiada tytułowi,
- 2) Czy praca posiada prawidłową strukturę względem podjętego tematu, w tym strukturę wstępu i zakończenia, kompletność tez,
- 3) Ocena merytorycznej strony pracy,
- 4) Ocena, czy praca zawiera nowe rozwiązania rekomendacje praktycznego spożytkowania pracy,
- 5) Ocena przydatności pracy dla praktyki,
- 6) Ocena kompletności literatury cytowanej,
- 7) Ocena technicznej strony pracy.

§ 7.

Wykaz załączników

- 1) **Zał. Nr 1** - Wzór strony tytułowej pracy magisterskiej
- 2) **Zał. Nr 2** - Wzór strony tytułowej pracy magisterskiej w pkt
- 3) **Załącznik Nr 3** - Wzór oświadczenia autorskiego
- 4) **Załącznik Nr 4** - Wzór spisu treści
- 5) **Załącznik Nr 5** - Oświadczenie o zgodności wydrukowanej pracy magisterskiej z wersją elektroniczną.

**WYŻSZA SZKOŁA FINANSÓW I PRAWA
W BIELSKU-BIAŁEJ
WYDZIAŁ PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH**

**KIERUNEK: PRAWO, BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE
SPECJALNOŚĆ: *PODAĆ WŁAŚCIWĄ SPECJALNOŚĆ***

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(nr albumu)

PRACA MAGISTERSKA

.....
(tytuł pracy magisterskiej)

Praca magisterska napisana pod kierunkiem

.....
(tytuł/stopień naukowy imię i nazwisko promotora)

Bielsko-Biała, rok

WYŻSZA SZKOŁA FINANSÓW I PRAWA
W BIELSKU-BIAŁEJ (16 point BOLD CENTER)

WYDZIAŁ PRAWA I NAUK SPOŁECZNYCH

¶(14 pt)

¶(14 pt)

KIERUNEK: **PRAWO, BEZPIECZEŃSTWO WEWNĘTRZNE** (14
point CENTER)

PODAĆ WŁAŚCIWY KIERUNEK

SPECJALNOŚĆ: PODAĆ WŁAŚCIWĄ SPECJALNOŚĆ (14 point
CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Imię i nazwisko studenta (14) (wpisać imię i nazwisko studenta) 14

¶(14 pt)

Nr albumu (14)

(wpisać nr albumu)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

PRACA MAGISTERSKA(16 point BOLD CENTER)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

WPISAĆ TYTUŁ PRACY MAGISTERSKIEJ (14 point CENTER) – tytułu pracy
nie piszemy drukowanymi literami

¶(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Praca magisterska napisana pod
kierunkiem (14 point)

Tytuł, stopień Andrzej Nowak (14 point)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

¶(14 pt)

Bielsko-Biała, 2013 (14 point CENTER)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Nr albumu)

OŚWIADCZENIE
autora pracy magisterskiej

Świadomy (a)* odpowiedzialności prawnej, oświadczam, że pracę magisterską pt.

.....
.....
(tytuł pracy magisterskiej)

napisałem (napisałam)* samodzielnie. Oznacza to, że przy pisaniu pracy magisterskiej, poza niezbędnymi konsultacjami, nie korzystałem (nie korzystałam)* z pomocy innych osób, a w szczególności nie zlecałem (nie zlecałam)* opracowania pracy magisterskiej lub jej części innym osobom, ani nie odpisywałem (nie odpisywałam)* tej pracy magisterskiej lub jej części od innych osób.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że jeżeli powyższe oświadczenie okazało się nieprawdziwe, to decyzja o wydaniu dyplomu zostanie unieważniona.

Bielsko - Biała, dn.

.....
(podpis autora pracy magisterskiej)

- Niepotrzebne skreślić

Spis treści

Strona tytułowa	
Oświadczenie nr 1	
Wykaz ważniejszych skrótów	3
Wstęp	4
Rozdział I. Tytuł rozdziału	6
1. Tytuł podrozdziału	6
2. Tytuł podrozdziału	20
3. Tytuł podrozdziału	40
Rozdział II. Tytuł rozdziału	41
1. Tytuł podrozdziału	41
2. Tytuł podrozdziału	55
3. Tytuł podrozdziału	56
Rozdział III. Tytuł rozdziału	57
1. Tytuł podrozdziału	57
2. Tytuł podrozdziału	70
3. Tytuł podrozdziału	88
Podsumowanie	102
Bibliografia	106
Źródła prawa międzynarodowego	110
Źródła prawa Unii Europejskiej	111
Źródła prawa polskiego	112
Orzecznictwo UE	113
Orzecznictwo sądów polskich	113
Orzecznictwo administracji	114
Literatura	115
Spis tabel, rysunków lub wykresów	120
Załączniki	121

OŚWIACZENIE
autora pracy magisterskiej

Ja

(imię i nazwisko autora pracy magisterskiej)

oświadczam, że wydrukowana wersja pracy magisterskiej pt.

.....
.

.....

(tytuł pracy magisterskiej)

jest zgodna z wersją elektroniczną załączoną na płycie CD, zapisaną w formacie
Microsoft Word (DOC) i Adobe Acrobat (PDF).

Bielsko – Biała

(data)

.....

(Podpis autora pracy magisterskiej)