

Regulamin Praktyk
Wydziału Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 20 października 2011 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich
na kierunku **Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia**

Dział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Wyższa Szkoła Finansów i Prawa, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 160 i 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445), oraz § 6 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Zgodnie z planem studiów, programem nauczania i ze standardami kształcenia student studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I stopnia (BW I)*, zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki w wymiarze 4 tygodni po drugim roku studiów, za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.
2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, możliwe jest uzyskanie zezwolenia Dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

Dział II
Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 3

Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest, wyznaczony przez Dziekana, opiekun studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona przez Dziekanat studiów licencjackich.

Dział III
Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 5

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej, (w szczególności Policji, Straży Pożarnej i innych służbach oraz instytucjach MSW, w strukturach administracji publicznej zwłaszcza jednostkach zarządzania kryzysowego lub ochrony porządku

prawnego, jednostkach samorządowych z zakresu świadczenia pomocy społecznej, edukacyjnej, aktywności gospodarczej, firmach ochrony osób i mienia, a także innych instytucjach, stowarzyszeniach czy fundacjach użyteczności publicznej, których działalność statutowa koreluje z programem i misją studiów na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne w WSFiP) - zwanych dalej "Instytucją" - jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 6

Student może odbywać praktyki: w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział Prawa i Nauk Społecznych.

§ 7

1. Praktykę można odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i instytucjach zagranicznych w kraju oraz w innych państwach członkowskich UE z uwzględnieniem programu studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.
2. Praktyka może być realizowana w ramach specjalistycznych programów Unii Europejskiej adresowanych do środowisk studenckich.

Dział IV Cele i efekty praktyk

§ 8

Efektami praktyk powinny być w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego,
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki,
- 4) zapoznanie z funkcjonowaniem struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli,
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji i otoczeniu,
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania,
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 9

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność instytucji,
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji,
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję,
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji w zakresie np.: zarządzania w sytuacjach kryzysowych, planów ochrony itp.,
- 6) przygotowywanie projektów informacji, analiz, notatek.

§ 10

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 9.

Dział V Formy praktyk

§ 11

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni),
- 2) praktyka indywidualna – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,
- 3) zatrudnienie w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej, stażu,
- 4) prowadzenie działalności zgodnej z profilem kierunku studiów,
- 5) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
 - c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych.

Dział VI Obowiązki studenta

§ 12

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z:

- 1) warunkami zaliczenia praktyki;
- 2) wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 1; Załącznik nr 2,
- 3) zaświadczeniem o odbyciu praktyki - Załącznik nr 3,
- 4) zaświadczeniem o zatrudnieniu - Załącznik nr 4,
- 5) oświadczeniem o odbyciu praktyki - Załącznik nr 5,
- 6) skierowaniem na praktykę - Załącznik nr 6,
- 7) programem praktyki - Załącznik nr 7.

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją,
- 2) odebrać podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk - Załącznik nr 2 (*dotyczy praktyk indywidualnych*) lub skierowanie - Załącznik nr 6, jeżeli jest wymagane przez Instytucję,
- 3) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

§ 14

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię,
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy,

- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności,
- 5) danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię,
- 6) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 15

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 16

1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:
 - 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek obowiązujący w Instytucji,
 - 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji,
 - 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
 - 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.
2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 17

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII Organizacja praktyk

Rozdział 1 Praktyka zorganizowana przez Uczelnię

§ 18

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

§ 19

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię – Załącznik nr 1.
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się w siedzibie Uczelni.

§ 20

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu i we wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

§ 21

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę - jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

§ 22

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym przez Instytucję.

Rozdział 2 Praktyka indywidualna

§ 23

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 24

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę, porozumienia w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 2.
2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę – Załącznik nr 6, student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.
3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 2 i *Skierowania na praktykę* zawartego w Załączniku nr 6, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję.

§ 25

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk i skierowanie na praktykę oraz dostarcza je Instytucji.

Rozdział 3 Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodne z profilem kierunku studiów

§ 26

Za równoznaczne z odbyciem praktyki może być uznane zatrudnienie, w czasie studiów, w Instytucji na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub w formie prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów.

Dział VIII Warunki zaliczenia praktyki

§ 27

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu – Załącznik nr 4 lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, oświadczenia o odbyciu praktyki – Załącznik nr 5 lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności.

§ 28

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3),
- 2) zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik nr 4) lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – w stosunku do studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 3) oświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w stosunku do studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.

§ 29

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji,
- 3) termin i wymiar godzin praktyki,
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta,
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (opiekuna praktyki z ramienia instytucji lub innej osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 30

Zaświadczenie o zatrudnieniu w Instytucji (Załącznik nr 4) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji,
- 3) termin i wymiar czasu pracy,
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta,
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu albo osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 31

1. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane określające prowadzoną działalność,
- 3) termin i wymiar godzin praktyki,
- 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
- 5) podpis studenta.

2. Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez studenta działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (np. wypisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji).

§ 32

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożone zaświadczenie lub oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 33

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 34

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju w wymaganym wymiarze po osiągnięciu przez studenta wymaganego przez program studiów wymiaru praktyk.

Dział IX Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 35

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 36

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 37

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§38

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 39

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 40

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział X Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 41

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 42

Załącznikami do Regulaminu Praktyk są:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 1, Załącznik nr 2)
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3)
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4)
4. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5)
5. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 6)
6. Program praktyki dla bezpieczeństwa (załącznik nr 7)

§ 43

Niniejszy Regulamin Praktyk wchodzi w życie z dniem 01 października 2011 r.

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk-z instytucją /zbiorowe/

Dnia pomiędzy Wyższą Szkoła Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej Uczelnią , reprezentowana przez

-
-

a

.....

.....

NIP: z siedzibą w,
zwaną dalej Instytucją, reprezentowaną przez:

-
-

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studentów kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uczelni.

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) Przyjęcia na praktyki studenta/-ów kierunku BW I w czasie wakacji lub w ciągu roku akademickiego. Liczba ta może ulec zmianie po wcześniejszym wzajemnym uzgodnieniu Stron.
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 3) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 4) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 6

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 7

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 8

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

§ 10

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

**POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk**

Dnia pomiędzy Wyższą Szkoła Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez

.....
.....

a

.....
.....

Reprezentowaną przez:

.....
.....

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studenckiej dla Pana/Pani..... studenta/ki na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na Wydziale Prawa i Nauk Społecznych (nr albumu.....).

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

.....

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

....., dnia

**ZAŚWIADCZENIE
O ODBYCIU PRAKTYKI**

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/,
student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej
Szkoły Finansów i Prawa, kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

(nr albumu:)

odbył/a/praktykę w

(nazwa i siedziba Instytucji)

.....
w terminie od do

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....
(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję)

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/,
student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej
Szkoły Finansów i Prawa, kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*
(nr albumu:) była zatrudniona/jest zatrudniona* w:

.....
(nazwa i siedziba Instytucji)

.....
w terminie od do/ na czas nieokreślony*
w wymiarze czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....
(Pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu Praktyk BW

....., dnia

OŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Jestem studentem/ką/ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów, na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne* (nr albumu.....).

Oświadczam, że w terminie od do odbyłem praktykę w wymiarze godzin prowadząc działalność zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na w

(nazwa Instytucji)

z siedzibą w

W czasie trwania praktyki wykonywałem następujące czynności:

-
-
-
-
-

.....
(Data i podpis studenta)

Bielsko-Biała, dnia

Wydział Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

Wydział Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
w Bielsku-Białej

kieruje studenta/studentkę studiującą na kierunku *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

.....
(imię i nazwisko studenta/studentki, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do Instytucji:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres Instytucji)

.....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od do
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk WSFiP)

Załącznik nr 7 do Regulaminu Praktyk BW

Wyższa Szkoła Finansów i Prawa w Bielsku-Białej

Ul. Tańskiego 5

43-300 Bielsko-Biała

Wydział: Prawa i Nauk Społecznych

Kierunek: *Bezpieczeństwo wewnętrzne*

Łączny czas trwania praktyki – 4 tygodnie

Program praktyki zawodowej

1. Zapoznanie studenta z przedmiotem działalności Instytucji.
2. Zapoznanie studenta z przepisami regulującymi funkcjonowanie Instytucji,
3. Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną Instytucji
4. Zapoznanie studenta z systemem i zasadami codziennego funkcjonowania Instytucji,
5. Zapoznanie studenta z systemem wewnętrznych regulacji prawnych (regulaminami, instrukcjami, wskazaniemi, itp.) regulujących system bezpieczeństwa funkcjonujący w Instytucji,
6. Zapoznanie studenta z funkcjonującym w Instytucji systemem zabezpieczenia danych osobowych,
7. Instruktaż z przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy Instytucji, ochrony przeciwpożarowej, oraz ochrony danych osobowych,
8. Zapoznanie studenta z funkcjonującym w Instytucji obiegiem dokumentów ,
9. Zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania, trybem pracy, metodami i formami pracy poszczególnych komórek organizacyjnych,
10. Zapoznanie studenta z metodami postępowania na wypadek wystąpienia zagrożeń,
11. Zapoznanie studenta z inwentarzem wyposażenia służącego do wykonywania zadań zawodowych
12. Wykorzystywanie wiedzy nabytej w toku studiów do wykonywania zadań w miejscu praktyk poprzez:
 - a) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną i zarządzania, uprawnieniami, systemem służby i pracy,
 - b) zapoznanie się z obiegiem zasadniczych dokumentów, ich ewidencjonowaniem, obiegiem i ochroną /zwłaszcza dokumentów niejawnych, zastrzeżonych/
 - c) uczestniczenie, w miarę możliwości prawnych i organizacyjnych, w zadaniach wykonywanych w tych organach i instytucjach z uwzględnieniem warunków praktyki studenckiej
 - d) poznanie wewnętrznej strukturą organizacyjną administracji publicznej lub samorządu terytorialnego, zakres i podział kompetencji administracji, osób funkcyjnych, pracowników
 - e) zapoznanie się z obiegiem dokumentów, ich ochroną, archiwizowaniem, przepisami regulującymi te kwestie,

- f) uczestniczenie, w miarę możliwości prawnych w czynnościach decyzyjnych wykonywanych przez komórkę, w której student praktykuje z uwzględnieniem warunków jego praktyki,
- g) przygotowywanie projektów pism administracyjnych, opisów, prób analiz i innych uzasadnionych czynności.
- h) zapoznanie się z przepisami prawa pracy, BHP, zasadami obsługi interesantów, zasadami i formami zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom urzędu i interesantom w sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa.

13. Umożliwienie studentowi zbierania praktycznych informacji potrzebnych do napisania pracy dyplomowej, (licencjackiej, magisterskiej).

Praktyka powinna umożliwić konfrontację wiedzy teoretycznej ze stopniem jej wykorzystania w praktyce przez przedmiotowo właściwe komórki organizacyjne gminnych i powiatowych urzędów, a także agencji ochrony osób i mienia, agencji detektywistycznych itp.