

**Regulamin Praktyk
Wydziału Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa w Bielsku-Białej
z dnia 20 października 2011 r. w sprawie zasad odbywania praktyk studenckich
na kierunku *prawo***

**Dział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Wyższa Szkoła Finansów i Prawa, zwana dalej „Uczelnią”, organizuje w ramach programu kształcenia praktyki zawodowe, stanowiące integralną część studiów, działając na podstawie art. 160 i 166 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365), Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 r. w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz. U. Nr 164, poz. 1166), Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów na określonym kierunku i poziomie kształcenia (Dz. U. Nr 243, poz. 1445), oraz § 6 Regulaminu studiów w Wyższej Szkole Finansów i Prawa w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Zgodnie z planem studiów, programem nauczania i ze standardami kształcenia student studiów stacjonarnych oraz niestacjonarnych zobowiązany jest do odbycia w trakcie studiów praktyki w wymiarze co najmniej 2 tygodni po roku trzecim i 2 tygodni na roku czwartym, za co otrzymuje zaliczenie i co stanowi warunek konieczny zaliczenia semestru/roku studiów.
2. Na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, możliwe jest uzyskanie zezwolenia dziekana na odbycie praktyki w innym terminie, niekolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.

Dział II

Nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk

§ 3

Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiedzialny jest, wyznaczony przez Dziekana, opiekun studenckich praktyk zawodowych.

§ 4

Ewidencja studentów, którzy odbywają lub odbyli praktyki, z uwzględnieniem niezbędnych danych, jest prowadzona przez Dziekana studiów magisterskich.

Dział III

Sposób i miejsce odbywania praktyk

§ 5

Praktyki mogą się odbywać w jednostce organizacyjnej (w szczególności w sądzie, prokuraturze, administracji publicznej, kancelarii adwokackiej, radcowskiej, notarialnej lub komorniczej, instytucji społecznej, w działach prawnych przedsiębiorców) – zwanej dalej "Instytucją" – jeżeli charakter prowadzonej przez Instytucję działalności i odbywanych przez studenta praktyk jest zgodny z profilem kierunku studiów.

§ 6

Student może odbywać praktyki: w wybranych przez siebie Instytucjach, zgodnie z profilem kierunku studiów lub skorzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Wydział.

§ 7

1. Praktyka może się odbywać w instytucjach Unii Europejskiej i Instytucjach zagranicznych odpowiednich do profilu kierunku studiów.
2. Praktyka może się odbywać w ramach realizowanych programów Unii Europejskiej lub wymian zagranicznych skierowanych do studentów.

Dział IV

Cele i efekty praktyk

§ 8

Efektami praktyk powinny być w szczególności:

- 1) poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania;
- 2) zapoznanie studenta ze specyfiką środowiska zawodowego;
- 3) kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki;
- 4) poznanie funkcjonowania struktury organizacyjnej, zasad organizacji pracy i podziału kompetencji, procedur, procesu planowania pracy, kontroli;
- 5) kształtowanie umiejętności skutecznego komunikowania się w organizacji;
- 6) doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania;
- 7) doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.

§ 9

Program praktyk obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) przeszkolenie wstępne w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) zapoznanie się z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 4) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 5) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 6) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 10

Indywidualny program praktyk może być dostosowany do specyfiki Instytucji, jednakże musi uwzględniać wymogi określone w § 9 niniejszych Zasad odbywania praktyk studenckich na kierunku „prawo”.

Dział V Formy praktyk

§ 11

Ustala się następujące formy praktyk:

- 1) praktyka zorganizowana przez Uczelnię – student korzysta z przygotowanej przez Uczelnię oferty praktyk wynikającej z zawartych porozumień, dostępnej w siedzibie Uczelni (gabloty i inne miejsca publikacji zwyczajowo przyjęte w siedzibie Uczelni);
- 2) praktyka indywidualna – student samodzielnie organizuje praktykę i inicjuje podpisanie porozumienia Uczelni z Instytucją,
- 3) zatrudnienie w Instytucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej, stażu;
- 4) prowadzenie działalności zgodnej z profilem kierunku studiów;
- 5) w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodne z profilem kierunku studiów, m.in.:
 - a) realizacja projektów w ramach działalności kół naukowych,
 - b) udział w realizacji prac naukowo-badawczych w Uczelni,
 - c) udział w zleconych Uczelni projektach, np. wdrożeniowych,

Dział VI Obowiązki studenta

§ 12

Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest do wnikliwego zapoznania się z dostępnymi w siedzibie Uczelni informacjami nt. praktyk, w szczególności z

- 1) warunkami zaliczenia praktyki;
- 2) wzorem Porozumienia w sprawie organizacji praktyki między Uczelnią i Instytucją - Załącznik nr 1; Załącznik nr 2
- 3) zaświadczeniem o odbyciu praktyki – Załącznik nr 3
- 4) zaświadczeniem o zatrudnieniu – Załącznik nr 4
- 5) oświadczeniem o odbyciu praktyki – Załącznik nr 5
- 6) skierowaniem na praktykę – Załącznik nr 6

§ 13

Przed rozpoczęciem praktyki, student powinien:

- 1) uzgodnić program i warunki odbywania praktyki z Instytucją;
- 2) odebrać podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 2 (*dotyczy praktyk indywidualnych*) lub skierowanie – Załącznik nr 6, jeżeli jest wymagane przez Instytucję;
- 4) dostarczyć Instytucji podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk lub skierowanie, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

§ 14

Student zobowiązany jest do zrealizowania praktyki zgodnie z ustalonym programem, a ponadto do:

- 1) przestrzegania zasad odbywania praktyk określonych przez Uczelnię;
- 2) przestrzegania ustalonego przez Instytucję porządku i dyscypliny pracy;
- 3) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 4) przestrzegania zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez Instytucję i Uczelnię;
- 5) zachowania godnego studenta Uczelni i stosownego do charakteru Instytucji.

§ 15

Student jest zobowiązany współpracować z Instytucją, w której odbywa lub zamierza odbyć praktykę i rzetelnie wykonywać swe obowiązki w czasie praktyki.

§ 16

1. Instytucja ma prawo przerwać odbywanie praktyki przez studenta przed jej zakończeniem, gdy:

- 1) student naruszy dyscyplinę lub porządek przyjęte w Instytucji;
- 2) zachowanie studenta nie jest stosowne do charakteru Instytucji;
- 3) Instytucja nie dopuści studenta do odbywania praktyki,
- 4) student nie ubezpieczył się do następstw nieszczęśliwych wypadków w wymaganym zakresie.

2. Przerwanie odbywania praktyki przed jej zakończeniem jest równoznaczne z uznaniem, że student nie odbył praktyki.

§ 17

Odbywanie praktyk nie może kolidować z innymi zajęciami w toku studiów. Student nie może powoływać się na odbywanie praktyk jako na okoliczność usprawiedliwiającą nie wykonywanie jakichkolwiek innych obowiązków studenta.

Dział VII Organizacja praktyk

Rozdział 1 Praktyka zorganizowana przez Uczelnię

§ 18

Student może korzystać z oferty praktyk przedstawionej przez Uczelnię.

§ 19

1. Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają na podstawie porozumień w sprawie organizacji praktyk zawartych przez Uczelnię – Załącznik nr 1.
2. Wykaz Instytucji, z którymi zostało zawarte porozumienie w sprawie organizacji praktyk znajduje się w siedzibie Uczelni.

§ 20

Praktyki zorganizowane przez Uczelnię odbywają się wyłącznie w czerwcu, lipcu, sierpniu i wrześniu. Praktyki w innych miesiącach odbywają się w uzasadnionych przypadkach.

§ 21

1. W celu odbycia praktyki zorganizowanej przez Uczelnię student zobowiązany jest do zgłoszenia się w dziekanacie celem otrzymania skierowania na praktykę, jeżeli jest wymagane przez Instytucję.

2. Informacja o tym, czy jest wymagane skierowanie na praktykę, znajduje się w wykazie Instytucji, z którymi Uczelnia zawarła porozumienie w sprawie organizowania praktyk.

§ 22

Student zgłasza się bezpośrednio w Instytucji nie później niż w przededniu pierwszego dnia roboczego miesiąca odbywania praktyki lub w innym dniu wskazanym przez Instytucję.

Rozdział 2 Praktyka indywidualna

§ 23

Student zamierzający odbyć praktykę indywidualną organizuje ją we własnym zakresie, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 24

1. W celu odbycia praktyki indywidualnej student inicjuje podpisanie przez Uczelnię z Instytucją, w której zamierza odbyć praktykę, porozumienia w sprawie organizacji praktyk – Załącznik nr 2.

2. Jeżeli Instytucja wymaga od studenta skierowania na praktykę – Załącznik nr 6, student otrzymuje skierowanie w dziekanacie.

3. Jeżeli jest wymagane porozumienie w sprawie organizacji praktyki lub skierowanie na praktykę według wzoru stosowanego przez Instytucję odmiennego od wzoru *Porozumienia w sprawie organizacji praktyki* zawartego w Załączniku nr 2 i *Skierowania na praktykę* zawartego w Załączniku nr 6, student przedstawia opiekunowi praktyk projekt porozumienia lub skierowania przygotowany w oparciu o wzór stosowany przez Instytucję.

§ 25

Student odbiera podpisane przez Uczelnię porozumienie w sprawie organizacji praktyk i skierowanie na praktykę oraz dostarcza je Instytucji.

Rozdział 3

Zatrudnienie lub prowadzenie działalności zgodne z profilem kierunku studiów

§ 26

Za równoznaczne z odbyciem praktyki może być uznane zatrudnienie, w czasie studiów, w Instytucji na podstawie umowy o pracę, stosunku służbowego, umowy cywilnoprawnej lub stażu na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów lub w formie prowadzenia działalności zgodnej z profilem kierunku studiów.

Dział VIII

Warunki zaliczenia praktyki

§ 27

Warunkiem zaliczenia praktyki jest wywiązanie się z zadań i programu określonej praktyki oraz przedłożenie przez studenta stosownego zaświadczenia o odbyciu praktyki, zaświadczenia o zatrudnieniu – Załącznik nr 4 lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie, oświadczenia o odbyciu praktyki – Załącznik nr 5 lub dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności.

§ 28

Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun praktyk na podstawie:

- 1) zaświadczenia o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3),
- 2) zaświadczenia o zatrudnieniu (Załącznik nr 4) lub innego dokumentu potwierdzającego zatrudnienie – w stosunku do studentów odbywających praktyki w formie zatrudnienia zgodnego z profilem kierunku studiów,
- 2) oświadczenia o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) oraz dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności przez studenta – w stosunku do studentów prowadzących działalność zgodną z profilem kierunku studiów.

§ 29

Zaświadczenie o odbyciu praktyki w Instytucji (Załącznik nr 3) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar godzin praktyki;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza, komornika lub osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 30

Zaświadczenie o zatrudnieniu w Instytucji (Załącznik nr 4) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane Instytucji;
- 3) termin i wymiar czasu pracy;
- 4) zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki lub czynności wykonywane przez studenta;
- 5) podpis osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki (pracodawcy lub osoby działającej w jego imieniu albo osoby uprawnionej do reprezentacji Instytucji).

§ 31

1. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5) powinno zawierać:

- 1) dane studenta (imię, nazwisko, nr albumu),
- 2) dane określające prowadzoną działalność,
- 3) termin i wymiar godzin praktyki,
- 4) zwięzły opis czynności wykonywanych przez studenta,
- 5) podpis studenta.

2. Do oświadczenia należy dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie przez studenta działalności zgodnej z profilem kierunku studiów (np. wypisu z odpowiedniego rejestru lub ewidencji).

§ 32

Zaliczenia praktyki na podstawie podejmowanych innych form działalności dokonuje opiekun praktyk w oparciu o złożone zaświadczenie lub oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi podjęcie określonej działalności, pozwalającej osiągnąć cele praktyki.

§ 33

Formalnym wyrazem zaliczenia praktyki jest dokonanie przez opiekuna praktyk wpisów według obowiązujących w Uczelni zasad.

§ 34

Wpisu zaliczenia praktyk dokonuje się jeden raz w toku studiów, po okazaniu dokumentów poświadczających odbycie praktyk wymaganego rodzaju w wymaganym wymiarze po osiągnięciu przez studenta wymaganego przez program studiów wymiaru praktyk.

Dział IX

Ubezpieczenie i koszty praktyk

§ 35

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 36

Student ma obowiązek samodzielnie ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

§ 37

Student powinien ubezpieczyć się we własnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej (OC) na czas odbywania praktyki.

§38

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 39

Jeżeli Instytucja zdecyduje o możliwości otrzymania przez studenta wynagrodzenia z tytułu odbywania praktyki, stosowna umowa zawierana jest między Instytucją a studentem, bez pośrednictwa Uczelni.

§ 40

Student decydujący się na odbycie praktyki w innym terminie niż przewidziany programem studiów lub w wymiarze przekraczającym wymiar przewidziany programem studiów, ma obowiązek ubezpieczyć się we własnym zakresie.

Dział X Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 41

Zasady odbywania praktyki przez studenta zagranicznego są analogiczne jak studentów polskich, o ile Uczelnia zobligowana umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

§ 42

Niniejsze Zasady odbywania praktyk wchodzi w życie z dniem 1 października 2011 r.

Załączniki:

1. Porozumienie w sprawie organizacji praktyki (Załącznik nr 1; Załącznik nr 2)
2. Zaświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 3)
3. Zaświadczenie o zatrudnieniu (Załącznik nr 4)
4. Oświadczenie o odbyciu praktyki (Załącznik nr 5)
5. Skierowanie na praktykę (Załącznik nr 6)

POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk-z instytucją /zbiorowe/

Dnia pomiędzy Wyższą Szkołą Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowana przez

-
-

a

.....
....., NIP:
z siedzibą w, zwaną dalej Instytucją,
reprezentowaną przez:

-
-

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki studentów kierunku *prawo* Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Uczelni.

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) Przyjęcia na praktyki studentów prawa w czasie wakacji lub w ciągu roku akademickiego. Liczba ta może ulec zmianie po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Uczelni przez Instytucję.
- 2) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 3) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 4) realizacji programu praktyki.

§ 2

Ilość studentów skierowana na praktyki przez Uczelnię może być równa lub mniejsza liczbie wymienionej w § 1 pkt. 1.

§ 3

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 4

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 5

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 6

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 7

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 8

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 9

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

§ 10

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 11

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

**POROZUMIENIE
w sprawie organizacji praktyk**

Dnia pomiędzy Wyższą Szkołą Finansów i Prawa z siedzibą w Bielsku Białej przy ul. Cz. Tańskiego 5, 43-382 Bielsko-Biała; NIP: 937-14-72-347, REGON 070572182, zwaną dalej Uczelnią, reprezentowaną przez

.....
a

reprezentowaną przez:

zostało zawarte Porozumienie o organizacji praktyki

Pana/i.....studenta/cki kierunku *prawo* Wydziału Prawa i Nauk Społecznych

Uczelni (nr albumu.....)

o następującej treści:

§ 1

Instytucja zobowiązuje się do:

- 1) wyznaczenia opiekuna praktyki, który określa zakres obowiązków praktykanta,
- 2) zapoznania studenta z regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej i innymi przepisami dotyczącymi działalności Instytucji w zakresie przydatnym dla realizacji praktyki,
- 3) realizacji programu praktyki.

§ 2

Program praktyk obejmuje:

- 1) zapoznanie z podstawowymi aktami prawnymi regulującymi działalność Instytucji;
- 2) zapoznanie studenta z procedurami obowiązującymi w Instytucji;
- 3) pozyskiwanie informacji w zakresie spraw prowadzonych przez Instytucję;
- 4) opracowywanie projektów pism lub decyzji;
- 5) przygotowywanie projektów informacji i notatek.

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do sprawowania opieki merytorycznej i organizacyjnej nad przebiegiem praktyki.

§ 4

Praktyka nie może odbywać się w warunkach szkodliwych dla zdrowia.

§ 5

Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.

§ 6

Instytucja nie jest zobowiązana do wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonywane przez studenta w ramach praktyki i nie ponosi kosztów leczenia praktykanta.

§ 7

Student zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w czasie odbywania praktyki.

§ 8

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszego Porozumienia rozstrzygają: ze strony Uczelni – opiekun praktyk, a ze strony Instytucji

§ 9

Niniejsze Porozumienie może zostać w każdym czasie rozwiązane za porozumieniem Stron.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie niniejsze sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Uczelnia

.....
Instytucja

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa, kierunku prawo (nr albumu:), odbył/a/praktykę w nazwa Instytucji w w terminie od do w wymiarze godzin.

W czasie trwania praktyk student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

....., dnia

ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i/, student/ka/ roku studiów Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów i Prawa, kierunku prawo (nr albumu:) była zatrudniona/jest zatrudniona* w nazwa Instytucji w w terminie od do/ na czas nieokreślony* w wymiarze czasu pracy.....

W czasie trwania zatrudnienia student/ka wykonywał/a następujące czynności:

-
-
-
-
-
-

.....
pieczęć i podpis osoby reprezentującej Instytucję

*niepotrzebne skreślić

....., dnia

OŚWIADCZENIE O ODBYCIU PRAKTYKI

Jestem studentem/ką/ roku studiów stacjonarnych / niestacjonarnych Wydziału Prawa i Nauk Społecznych Wyższej Szkoły Finansów, na kierunku prawo (nr albumu.....).

Oświadczam, że w terminie od do odbyłem praktykę w wymiarze godzin prowadząc działalność zgodną z profilem kierunku studiów polegającą na forma działalności

.....
nazwa Instytucji w

W czasie trwania praktyki wykonywałem następujące czynności:

-
-
-
-
-

Imię i nazwisko

.....
.....

Podpis

Załącznik:

- kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności

Wydział Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
ul. Cz. Tańskiego 5
43-382 Bielsko-Biała

SKIEROWANIE NA PRAKTYKĘ STUDENCKĄ

Wydział Prawa i Nauk Społecznych
Wyższej Szkoły Finansów i Prawa
w Bielsku-Białej

kieruje studenta/studentkę

.....
(imię i nazwisko, nr albumu)

na obowiązkową praktykę studencką do instytucji:

.....
.....
(nazwa i dokładny adres instytucji)

.....
(osoba do kontaktu, telefon kontaktowy)

w terminie od do

.....
(podać dokładną datę rozpoczęcia oraz zakończenia praktyki)

.....
(podpis i pieczęć Opiekuna Praktyk)